

รายงานผล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)



เทศบาลตำบลเมืองคง

อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ



รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลเมืองคง อำเภอรามัน จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่าย	
๑. อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลัง	๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	มีการวางแผนการทบทวน และการปรับปรุง โครงสร้างองค์กร และกรอบอัตรากำลังโดยมีการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้มีบุคลากร เพียงพอรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กร โดย ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้ ๑) ประกาศเทศบาลตำบลเมืองคง เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้ง ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่าย	
	๒. การรายงานผลการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำรายงานผลการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร รับทราบ	๐	๐	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
	๓. การจัดทำสถิติอัตราค่าจ้าง	จัดทำสถิติด้านอัตราค่าจ้างโดยดำเนินการทุกสัปดาห์ แรกของเดือน	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๔. การบันทึกข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ	ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ทุกเดือน	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒. การสรรหาและเลือกสรรบุคคล	๑. การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล	มีประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๖ ครั้ง ดังนี้ ๑)ประกาศเทศบาลตำบลเมืองคง เรื่อง รับโอน พนักงานเทศบาล หรือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อ แต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่าย	
		๒) ประกาศเทศบาลตำบลเมืองคง เรื่อง รับโอน พนักงานเทศบาล หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓) ประกาศเทศบาลตำบลเมืองคง เรื่อง รับโอน พนักงานเทศบาล หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ๔) ประกาศเทศบาลตำบลเมืองคง เรื่อง รับโอน พนักงานเทศบาล หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	○ ○ ○	○ ○ ○	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่าย	
		๕) ประกาศเทศบาลตำบลเมืองคง เรื่อง รับโอน พนักงานเทศบาล หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๖) ประกาศเทศบาลตำบลเมืองคง เรื่อง รับโอน พนักงานเทศบาล หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๗) ประกาศเทศบาลตำบลเมืองคง เรื่อง รับโอน พนักงานเทศบาล หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	○	○	
			○	○	
			○	○	
	๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.กลางดำเนินการสรรหา	รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.กลางดำเนินการสรรหา จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้ - นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา - อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน ๕ อัตรา	○	○	๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่าย	
๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ดังนี้ ๑) แต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง สายงาน ผู้บริหาร จำนวน ๔ อัตรา ๒) รับโอนพนักงานเทศบาล - พนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน ๒ อัตรา ๓) ให้โอนย้ายพนักงานเทศบาล - พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา	○ ○ ○	○ ○ ○	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาลสามัญ/ลูกจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ มีผู้รับการประเมิน ๗๕ คน - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ มีผู้รับการประเมิน ๗๕ คน ๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ มีผู้รับการประเมิน ๑ คน - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ มีผู้รับการประเมิน ๑ คน	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่าย	
		๒.ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ มีผู้รับการประเมิน ๒๘๑ คน - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ มีผู้รับการประเมิน ๒๙๐ คน	○ ○	○ ○	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
	๒. การประกาศหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำในเดือนกันยายนเพื่อให้ บุคลากร รับทราบ ๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ๓.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	○ ○ ○	○ ○ ○	๒ กันยายน ๒๕๖๗ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕. สวัสดิการและค่าตอบแทน	๑.การโอนเงินเดือนพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำ	๑.ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาลสามัญ/ลูกจ้าง จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ -- ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน จำนวน ๓๕ คน - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ -- ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือน จำนวน ๓๕ คน	○ ○	○ ○	๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่าย	
		๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ได้เลื่อนเงินเดือน ๑ คน - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ได้เลื่อนเงินเดือน ๑ คน	๐ ๐	๐ ๐	๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
	๒. การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผู้ได้เลื่อนค่าตอบแทน จำนวน ๑๕ คน	๐	๐	๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
	๓. การปรับเงินชดเชยตาม คุณวุฒิของพนักงานเทศบาล	มีคำสั่งปรับเงินชดเชยตามคุณวุฒิให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน ๓๕ คน	๐	๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
	๔. การปรับเงินค่าครองชีพ พนักงานจ้าง	มีคำสั่งให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว จำนวน ๑๗ คน	๐	๐	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และรักษา วินัย	๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมือง คง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ วัดใต้ ตำบลเมืองคง ดำเนินการฝึกอบรม ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ มีผู้เข้าร่วม จำนวน ๙๒ คน รูปแบบของโครงการประกอบด้วย การบรรยาย การแบ่งกลุ่ม และ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาคุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานและการบริหารความ เสี่ยงเชิงจริยธรรม” ผลการดำเนินโครงการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่าย	
		ช่วยกระตุ้นและปลุกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับกร ฝึกอบรมปฏิบัติ ราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตาม ประมวลจริยธรรมและป้องกันการ ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเหมาะสม			
	๒. โครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการสรรหาและยกย่องประกาศเกียรติคุณ พนักงานดีเด่นที่ ประพฤติปฏิบัติตนเป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่ง กับภารกิจ ราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติตน เป็นที่ ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มพนักงาน เทศบาลครูเทศบาล กลุ่มที่ ๒ ลูกจ้างประจำ และกลุ่มที่ ๓ พนักงานจ้าง	○	○	๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๗. การส่งเสริมความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	การประเมินผลงานเพื่อเลื่อน และแต่งตั้ง พนักงานเทศบาลให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น	มีพนักงานเทศบาลได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น และเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๒ คน ดังนี้ ๑. พนักงานเทศบาลสามัญ เลื่อนระดับเป็นชำนาญการ จำนวน ๒ คน	○	○	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่าย	
๘. ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	กิจกรรม ๕ ส.	ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. โดยจัดระเบียบสถานที่ทำงานให้สะอาด ปลอดภัย และสะดวกต่อการใช้งาน ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๙. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน	จัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่เนื่องในวันสงกรานต์	๐	๐	๑๐ เมษายน ๒๕๖๘
	๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ โดยผลสำรวจความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๗ และความพึงพอใจและแรงจูงใจในภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๕	๐	๐	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
	๓. รายงานผลการดำเนินงานการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เสนอ ผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ	๐	๐	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่าย	
๑๐. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑.โครงการฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองคง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองคง โดยกองการเจ้าหน้าที่ จัดฝึกอบรมให้แก่คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีผู้เข้าอบรม จำนวน ๗๕ คน รูปแบบของโครงการ ประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ผลการดำเนินโครงการ ผู้เข้าอบรมสามารถนำทักษะและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ ใช้ ในงานราชการได้อย่าง เหมาะสม	๐	๐	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเมืองคงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองคง โดยสำนักปลัด จัดฝึกอบรมให้แก่คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๕ คน รูปแบบของ โครงการประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้และ work shop หัวข้อ Service Mind ผลการดำเนินงานเจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๐	๐	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
			ได้รับการจัดสรร	ใช้จ่าย	
	๓.โครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้(Learning organization) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลเมืองคง โดยสำนักปลัด ดำเนินโครงการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ออนไลน์ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และหลักสูตรด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๕ คน	๐	๐	๑ มกราคม – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
	๕.การจัดทำสถิติข้อมูลการพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการจัดทำสถิติข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ทุกสัปดาห์แรกของเดือน โดยสถิติข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีพนักงานเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาจำนวน ๓๐ คน คิดเป็น ๘๕.๗๑ ของพนักงานเทศบาล ที่ปฏิบัติงานจริง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๕. การจัดทำสถิติข้อมูลการพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการจัดทำสถิติข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ทุกสัปดาห์แรกของเดือน โดยสถิติข้อมูลบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มี พนักงานเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาจำนวน ๒๕ คน คิดเป็น ๗๑.๔๒ ของพนักงานเทศบาล ที่ปฏิบัติงานจริง ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (คน)	กรอบมีเงิน (คน)	กรอบคนครอง (คน)	อัตรารว่าง (ตามงบ) (คน)
๑. พนักงานเทศบาลสามัญ	๔๖	๔๖	๓๕	๑๑
● ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
● ประเภทอำนวยการ	๒๐	๒๐	๑๔	๖
● ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๖	๑๕	๑
● ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๙	๑
๒. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๒	๑	๑
๓. ลูกจ้างประจำ	๘	๘	๘	-
๔. พนักงานจ้าง	๔๙	๔๙	๓๓	๑๖
รวมทั้งสิ้น	๑๕๑	๑๕๑	๗๗	๒๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ปัญหา/อุปสรรค

- เทศบาลตำบลเมืองคงขาดแคลนบุคลากรด้านงานช่างประปา

ข้อเสนอแนะ

- อยากให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสอบเองเพื่อสรรหาบุคคลเข้ารับราชการได้เอง ซึ่งปัจจุบัน กสอ.ดำเนินการสอบเอง ควรเพิ่มความถี่ในการดำเนินการสอบแข่งขัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

