

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต
และประพจน์มิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลเมืองคง
อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลเมืองคง จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑.	ประเด็นการบริหารงานของ หน่วยงานและการปฏิบัติงานของ บุคลากรเหตุการณ์ความเสี่ยง ๑. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติ ตามนโยบายของผู้บริหาร โดยไม่ กฎระเบียบรองรับ ๒. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เอา งานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ต่ำ	๑. นโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒. มาตรการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. ประกาศเจตนารมณ์การ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตประพฤติมิชอบ ๔. มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรม	(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.๑ นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ (/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ ๒.๑มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ผ่านช่องทาง ทางการติดประกาศ ประชาสัมพันธ์,เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองคง https://www.muangkongmunic.com/
.			๑. มาตราการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของ เทศบาลตำบลเมืองคง ๒. มาตราการ No Gift Policy	๓. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้ - ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลเมืองคง เป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง จำนวน ๘๓ คน โดยมีขั้นตอน ดังนี้ ๓.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร ๓.๒ วางแผนและจัดเตรียมโครงการ ๓.๓ ประสานบุคคล วิทยากร และกลุ่มเป้าหมาย ๓.๔ ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด ๓.๕ รายงานผลการดำเนินการ ๓.๖ เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองคง https://www.muangkongmunic.com/

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				๔. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ เทศบาล ตำบลเมืองคง (/) ดำเนินการแล้ว ๔.๑ จัดทำมาตรการประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย - ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ (ยัง ใช้บังคับอยู่) - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔.๒ ขออนุมัติดำเนินการต่อผู้บริหาร ๔.๒ ขับเคลื่อนจริยธรรมโดยแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลเมืองคง ที่ ๖๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔.๔ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองคง https://www.muangkongmunic.com/
๒.	ประเด็น การบริหารงานบุคคล เหตุการณ์ความเสี่ยง	ต่ำ	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของ เทศบาลตำบลเมืองคง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
	-การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการ มอบหมาย งานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือ มีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง		ของ เทศบาลตำบลเมืองคง ๒. มาตการ No Gift Policy	๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองคง ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเมืองคง ๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิเช่น ข้อมูลพื้นฐาน , การบริหารงาน, การบริหาร เงินงบประมาณ, การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล, การส่งเสริมความโปร่งใส ๑.๔ ติดตาม/สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่อง ทุกสิ้นเดือน (เดือน ต.ค. ,ธ.ค. ,ม.ค. ๖๕, ม.ค. , ก.พ. ,มี.ค. ๖๖, เม.ย.๖๖ , พ.ค. ๖๖, มิ.ย. ๖๖, ก.ค.๖๖, ส.ค. ๖๖ และ ก.ย. ๖๖) ๒. มาตการ No Gift Policy ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.จัดทำมาตรการ NO Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้โดยจัดให้มีกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย การไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลเมืองคง ๒. จัดทำประกาศ NO Gift Policy และผู้บริหารประกาศใช้ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				๓. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลในองค์กรและ สาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองคง https://www.muangkongmunic.com/ ๔. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ
๓	ประเด็น การนำทรัพย์สินส่วน ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เหตุการณ์ความเสี่ยง -เจ้าหน้าที่บางรายมีการนำเอา ทรัพย์สินของส่วนราชการไปใช้ ส่วนตัว โดยไม่ได้ขออนุญาตตาม ระเบียบขั้นตอนของทางราชการ	ต่ำ	๑. จัดทำประกาศ แนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้หรือยืม ทรัพย์สินของราชการ ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติการใช้ และยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้ บุคลากรและ ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ	๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของ อบต.หนองไฮ (/)ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบล/พนักงาน จ้าง ๒. ขออนุมัติต่อผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง เพื่อให้นำแนวทางการปฏิบัติ ตามคู่มือไปใช้ในการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ และทาง เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองคง https://www.muangkongmunic.com/ ๒. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (/)ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๒.๑ จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				๒.๒ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ ๒.๔ ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ๒.๕ รายงานผลการดำเนินงาน
๔.	ประเด็น การให้บริการสาธารณะ/ บริการประชาชน	ต่ำ	๑. มาตรการ No Gift Policy ๒. มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือตรวจพบการทุจริตของหน่วยงาน ๒. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน	๒. มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือตรวจพบการทุจริตของ อบต. หนองไฮ (/)ดำเนินการแล้ว ดังนี้ ๒.๑ กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองคง https://www.muangkongmunic.com/ หรือ ณ ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองคง ๒.๒ กำหนดกระบวนการ/ประกาศเผยแพร่ขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน ๒.๔ จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน ๒.๕ จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน (เดือน ต.ค. ,ธ.ค. ,ม.ค. ๖๖, ม.ค. , ก.พ. ,มี.ค. ๖๗, เม.ย.๖๗ , พ.ค. ๖๗, มิ.ย. ๖๗, ก.ค.๖๗, ส.ค. ๖๗ และ ก.ย. ๖๗) ๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน (/)ดำเนินการแล้ว ดังนี้

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของ ความ เสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
				๓.๑ พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองคงhttps://www.muangkongmunic.com/ ๓.๒ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากร อปท.ที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ๓.๓ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๓.๔ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ๓.๕ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองคงhttps://www.muangkongmunic.com/ ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน