



คู่มือสำหรับประชาชน
สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น

จัดทำโดย

งานทะเบียน สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเมืองคอง อำเภอราษีไศล
จังหวัดศรีสะเกษ

๑. ที่มา

เนื่องด้วยปัจจุบันมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการของประชาชน ต้องผ่านการอนุมัติ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการแจ้งในการขออนุญาตหรือดำเนินการต่างๆ จะต้องติดต่อกับส่วนราชการหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมายบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่างชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชน อย่างมาก คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้ประชุมปรึกษาลงมติให้เสนอร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ... ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงได้ใช้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรีตามมาตรา ๔๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ เสนอร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาเป็นเรื่องเร่งด่วน

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ในการประชุม ครั้งที่ ๒๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวแล้ว ลงมติเห็นสมควรประกาศใช้เป็นกฎหมาย นายกรัฐมนตรีได้นำร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อทรงลงพระปรมาภิไธย

ในการนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ และมี การประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ดังนี้

มาตรา ๗ วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาตผู้อนุญาต จะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

มาตรา วรรคสอง คู่มือสำหรับประชาชนตามวรรคหนึ่งให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อประชาชนได้สำเนาคู่มือดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนด้วย

มาตรา ๗ วรรคสาม กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

มาตรา ๑๗ ให้ผู้อนุญาตจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามมาตรา ๗ ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแนวทางการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒.๑ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเข้าใจและทราบแนวทางในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๒.๒ เพื่อให้การจัดการทำคู่มือสำหรับประชาชนเป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒

๓. คำจำกัดความ

“การบริการประชาชน” หมายถึงการดำเนินการให้บริการประชาชนของหน่วยงานของรัฐจนแล้วเสร็จตามคำขอ การยื่นคำขอนี้เป็นการยื่นคำขอตามที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ ผู้รับบริการ ต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใด ได้แก่ การอนุญาต การออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประทานบัตรและการให้อาชญาบัตร

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรงหรือหน่วยงานภาคเอกชนที่มารับบริการ จากหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” ประกอบด้วย ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่

๔.แนวคิดและหลักการ

แนวคิดและหลักการของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้นำหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ โดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญ คือ การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๔.๑ ความหมายของคู่มือสำหรับประชาชน เป็นคู่มือที่แสดงให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน

๔.๒ ขอบเขตการดำเนินการ หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขออนุญาตจดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใดๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๔.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยใช้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอสถานที่ให้บริการ

๒.) เพื่อลดต้นทุนในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓.) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๔.) เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของภาครัฐ

๔.๔ เป้าหมายของการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

หน่วยงานของรัฐที่มีงานบริการประชาชนที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องมายื่นคำขออนุญาตก่อนดำเนินการใดมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและนำไปใช้ในการให้บริการประชาชน

การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ผู้ร้องประสงค์จะขอลงรายการเป็นเจ้าบ้าน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องสถานะภาพมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้าน แต่มีความประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน
๒. เงื่อนไข
(๑)กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การขอเลขที่บ้าน

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)
๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. ๙) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำเนา ๑ ฉบับ
๔. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ
๓. เงื่อนไข
(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑.บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒.ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. ๙) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓.เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน สำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่สร้างบ้านเสร็จ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. ๙) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้ร้อง คือ ผู้ที่มีความประสงค์จะแจ้งการรื้อถอนบ้าน หรือแจ้งบ้านถูกทำลาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการรื้อถอน หรือบ้านถูกทำลาย
๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
 - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจ)
๔. หลักฐานยืนยันความผิดพลาด (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๗ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ - สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด กรณีเป็นคนในท้องที่)

๔. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด เป็นกรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล)

๕. ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งเกิดกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดในบ้าน)

๖. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

๑.๑ กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน

๑.๒ กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

๓. เงื่อนไข

- (๑) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน
- (๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
- (๓) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหรือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ของเด็กที่เกิดมีชื่อในทะเบียนบ้าน เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด)
๓. หนังสือรับรองการเกิด ท.ร. ๑/๑ ที่ออกโดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล หรือผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันที่น่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิด)
๔. หนังสือมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นแจ้งแทน)
๕. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของพยานบุคคลที่มาให้ถ้อยคำ อย่างน้อย ๒ คน)

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้งได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน
 - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหรือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก

ทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น (ที่เด็กเกิด)

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนหรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๕. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่เกิดในสถานพยาบาล)
๖. หนังสือมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่มอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕วัน นับแต่วันที่เกิด
๒. ผู้แจ้ง ได้แก่
 - (๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ
 - (๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕. หนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)

๖. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

๒. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ

- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑.บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๑ ฉบับ

๒.สำเนาทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของสถานสงเคราะห์หรือที่เรียกชื่ออื่น ที่รับตัวเด็กที่แจ้งเกิดเอาไว้)

๓. บันทึกการรับตัวเด็กไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ที่ออกโดย พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งได้รับตัวเด็กเอาไว้)

๔.รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๕.หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็ก ทั้งพยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๗ปี

๒. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้

การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ใน อุปการะ หรือการสงเคราะห์

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ของสถานสงเคราะห์ หรือที่เรียกชื่ออื่น ซึ่งรับตัวเด็กที่รับแจ้งเกิดเอาไว้)
๓. หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายเด็ก ๒ นิ้ว ๒ รูป
๕. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็ก หรือหลักฐานเอกสาร และวัตถุพยาน
๖. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่มีมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
๒. ผู้แจ้ง ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)
๒. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.๓๘ , ท.ร. ๓๘/๑ , ท.ร.๓๘ ก หรือ ท.ร.๓๘ ข
๔. หลักฐานที่แสดงว่าเกิดในราชอาณาจักร (ถ้ามี)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน , ใบสำคัญประจำถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

-

การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๑.บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)
- ๒.บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)
- ๓.หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร.๔/๑ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีตายในสถานพยาบาล)
๔. ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
- ๕.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ ถ้ามี กรณีเป็นคนในท้องถิ่น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

- (๑)เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
- (๒)บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

- (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมิรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีสำนักทะเบียนอื่น

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น

หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่ศพอยู่ หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีเป็นคนในท้องที่)
๔. หนังสือรับรองการตาย ท.ร. ๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีและผู้ตายรักษาก่อนตาย)
๕. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตายได้)
๖. พยานหลักฐานอื่น เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

ระยะเวลา

๓ ชั่วโมง

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตายเกินกำหนด

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีเป็นคนในท้องที่)
๔. หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร. ๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย)
๕. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตาย)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายหลัง ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ตาย หรือเวลาพบศพ
๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน
 - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)
๒. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑)เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒)บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วเวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตาย แต่ไม่พบศพ

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ของผู้ตาย ถ้ามี กรณีคนในท้องที่)

๓. หลักฐานอื่นๆ เกี่ยวกับผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายกรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายผิดธรรมชาติ

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ

- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีคนในท้องที่)

๓. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๗ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)
๒. ใบมรณบัตร ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ของผู้ตาย)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้ประสงค์แจ้งเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ
๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายออก

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (กรณีได้รับมอบหมาย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่จะย้ายออก)
๔. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแจ้งย้ายกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายออก
๓. เงื่อนไข
(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายเข้า

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (เจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
๓. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ที่ได้รับมาจากการย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้า
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (เจ้าบ้านที่ยินยอมให้ย้ายเข้า)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ของบ้านที่ย้ายออก และที่ย้ายเข้า)
๔. ใบรับแจ้งการย้ายออกตามแบบ ท.ร.๖ ตอนหน้า ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (กรณีแจ้งย้ายกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน
๓. เงื่อนไข
(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน
(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายปลายทาง

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)
๒. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร. ๖ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้มาแสดงตนต่อนายทะเบียน)

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้า
๓. เงื่อนไข
(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่คนไปต่างประเทศมีชื่ออยู่)
๓. หลักฐานการเดินทางไปต่างประเทศ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)
๔. บัตรประจำตัวผู้ได้รับมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือมอบหมาย กรณีได้รับมอบให้แจ้งแทน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้งได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่คนไปอยู่ต่างประเทศ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน
๓. เงื่อนไข
(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานาน และไม่รู้จะไปอยู่ที่ใด

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้ที่ออกจากบ้านมีชื่ออยู่)
๓. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคลที่ออกไปจากบ้าน เช่น สำเนาบัตรประจำตัว (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๔. บัตรประจำตัวของผู้ได้รับมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมด้วยหนังสือมอบหมาย กรณีที่ได้รับมอบหมายให้แจ้งแทน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกไปจากบ้านไปครบ ๑๘๐ วัน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ

- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ย้ายซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลาง)

๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีที่มีการมอบให้แจ้งแทน)

๔. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ยินยอมให้ย้ายเข้าทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๔)

๕. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่จะแจ้งย้ายเข้า)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

- (๑) ผู้ขอย้าย ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางของสำนักทะเบียน
- (๒) บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางเป็นผู้เยาว์)
- (๓) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (กรณีผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านกลางมีเหตุจำเป็นไม่สามารถแจ้งการย้ายออกได้ด้วยตนเอง เนื่องจากเป็นเป็นคนที่พิการทางกายจนเดินไม่ได้ หรือเป็นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ หรือกรณีจำเป็นอื่น)

๒. เงื่อนไข

- (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน
- (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (เจ้าบ้านหลังเดิม)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมด้วยหนังสือมอบหมาย กรณีได้รับมอบหมายให้แจ้งแทน)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ที่ผู้ย้ายมีชื่อครั้งสุดท้ายก่อนการย้ายออก)
๔. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ที่ได้รับมาจากใบแจ้งการย้ายออก)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้แจ้ง)
๒. หนังสือมอบหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หมายเหตุ (ของผู้ได้รับมอบหมาย)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ บุคคลที่ลงชื่อแจ้งย้ายออกในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับที่สูญหาย
๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีตกรายการตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)
๔. เอกสารที่ราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. จะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑มิถุนายน ๒๕๕๙
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๓. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๔. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๓. หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ เช่น สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ตามแต่กรณี)
๔. เอกสารที่ราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ
๒. สถานที่ยื่นคำร้อง ประกอบด้วย

(๑) กรณีผู้ร้องมีหลักฐานสูติบัตร หรือใบแจ้งย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ออกเอกสารสูติบัตร หรือใบแจ้งย้ายที่อยู่ แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีผู้ร้องมีหลักฐานทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในหลักฐานทะเบียนบ้านเป็นครั้งสุดท้าย

๓. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๔. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (เช่น หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว หลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานทหารถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

(ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมีใช้ขอเพิ่มชื่อ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร. ๑๔) ฉบับจริง ๑ ฉบับ (บ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ)
๓. หลักฐานการเกิดของผู้ร้อง ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิด ที่ออกให้โดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย ในต่างประเทศ หรือ หลักฐานการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด)

๔. เอกสารที่แปลและรับรอง โดยกระทรวงการต่างประเทศของไทย ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (กรณีผู้ร้องมีหลักฐานการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของประเทศที่บุคคลนั้นเกิด)
๕. หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น)
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยมีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับหมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น หนังสือเดินทาง หนังสือรับรองการเกิด ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๙๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข
(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน
(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองการเกิดที่ออกให้โดยสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศที่ผู้ขอเพิ่มชื่อเกิด ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (เอกสารรับรองการเกิดที่ออกโดยรัฐบาลต่างประเทศ ต้องผ่านการแปลและรับรองจากระทรวงการต่างประเทศของไทย)
๓. เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (เช่น หลักฐานการศึกษา ถ้ามี)
๔. เอกสารการมอบอำนาจผ่านสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
 ๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
 ๓. หลักฐานราชการอื่น เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ เด็กอนาถา ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของคุณบุคคล หน่วยงานเอกชน

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้แจ้ง) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานรับตัวเด็กไว้อุปการะ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)
๔. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้อุปการะ หรือหน่วยงานที่อุปการะ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน
 - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ บุคคลที่ได้มีการลงรายการ ตายหรือจำหน่าย ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้งตายผิดคน หรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง ถ้ามี)

๓. มรณบัตร หรือใบรับแจ้งการตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายถึง (กรณีลงรายการ "ตาย") ถ้ามี
๔. เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายถึง (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายถึง (ที่ประสงค์เพิ่มชื่อ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายถึง (ของผู้ร้อง ถ้ามี)

๓. หลักฐานทะเบียนที่มีรายการของผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายถึง (ถ้ามี)

๔. เอกสารทะเบียนราษฎร เช่น ทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ , ทะเบียนประวัติ ท.ร. ๓๘/๑ หรือ ท.ร. ๓๘ ข ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดา (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อมีบิดา มารดา เป็นคนต่างด้าว) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายถึง (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ยื่นคำร้องมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง ถ้ามี)
๓. ใบสำคัญประจำถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานรัฐออกให้เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ ที่คนต่างด้าวผู้นั้นเคยมีชื่อปรากฏอยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย เป็น การถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ร้องมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ขอเพิ่มชื่อ หรือหนังสือรับรองที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อรับรองการได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๓) สำเนาทะเบียนประวัติหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)
๓. เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่งศาล หรือคำพิพากษา ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่มีสัญชาติไทยโดยการเกิด โดยมีบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่ง หรือ บิดาและมารดาเป็นผู้ไม่มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือ คำสั่งของศาลโดยถึงที่สุด

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สูติบัตรผู้ขอเพิ่มชื่อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)
๓. เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา ทะเบียนนักเรียน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)
๔. คำสั่งของรัฐมนตรี หรือคำพิพากษาของศาล ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (กรณีบุคคลได้สัญชาติไทยโดยคำสั่งของรัฐมนตรีตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และบุคคลที่ได้สัญชาติไทยโดยมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลถึงที่สุด)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดาหรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทยหรือสละสัญชาติไทย โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)
๓. หลักฐานการเสียสัญชาติไทย หรือการถูกเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนประวัติ หรือบัตรประจำตัวบิดา มารดา และของผู้ขอเพิ่มชื่อ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตทำงาน หลักฐานการศึกษา ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข
(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน
(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน พ.ร. ๑๓

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนกรณีผู้ยื่นคำร้องมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)

๓. หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อ และหลักฐานการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (visa) ซึ่งแปลเป็นภาษาไทย โดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ

๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลซ้ำกัน)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้แจ้งหรือของเจ้าบ้าน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๒ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบอำนาจหรือบุคคลที่มีชื่อซ้ำ

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม

และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนตาย)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของเจ้าบ้าน)
๓. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)
๔. หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวผู้มอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมีการมอบหมาย)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อมีคำสั่งศาลให้ผู้ใดเป็นคน سابสูญ

สถานที่ติดต่อ

ต่างจังหวัด

- สำนักทะเบียนอำเภอ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ฉบับเจ้าบ้านที่ปรากฏชื่อคนسابสูญ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่งศาล สำเนา ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบหมาย พร้อมบัตรประจำตัวผู้มอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น/สำนักงานเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย หรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศที่มีการตาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (แปลและรับรองความถูกต้องจากกระทรวงการต่างประเทศ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบหมายและบัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมาย หมายเหตุ (กรณีมีการมอบหมาย)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น/สำนักงานเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ร้อง)

๒. หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตร มรณบัตร

๓. หลักฐานที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๑๕ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

๒. การแก้ไขรายการ ซึ่งไม่ใช่รายการสัญชาติ ได้แก่

(๑) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีมีหลักฐานเอกสารราชการมาแสดง

(๒) นายอำเภอ เป็นกรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้อง

ดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น/สำนักงานเขต

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ร้อง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีมอบหมาย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ที่ต้องการแก้ไข ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๔. เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๑๕ วัน

หมายเหตุ

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ได้แก่
 - (๑) นายอำเภอ เป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทยเนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาด หรือบิดามารดา ได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย
 - (๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทย หรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่นเนื่องจากการคัดลอกการผิดพลาด หรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย
๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนทุกแห่ง ที่ได้ก็ได้

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้ร้อง กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีมีการมอบหมาย)

๓. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ฉบับจริง ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

ผู้ร้อง ได้แก่เจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับเอกสารการทะเบียน

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนทุกแห่ง ที่ได้ก็ได้

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ร้อง กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการด้วยตนเอง)

๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีที่มีการมอบหมาย)

๓. หลักฐานที่แสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

ค่าธรรมเนียม

๒๐ บาท

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

ผู้ร้อง ได้แก่ เจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียน ตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎรซึ่งเป็นต้นฉบับ

การพิจารณาลงรายการสถานะบุคคลในทะเบียนราษฎรให้แก่บุคคลบนพื้นที่สูง พ.ศ.๒๕๔๓

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่บุคคลนั้นมีภูมิลำเนาอยู่ตามทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. ทะเบียนบ้านคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ท.ร.๑๓) หรือ ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ข)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓. สูติบัตร หรือหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๒๐/๑) หรือหนังสือรับรองสถานที่เกิด

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๔. ทะเบียนประวัติชนกลุ่มน้อย หรือแบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙)

ฉบับจริง ๐ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๕. เอกสารทางทะเบียนราษฎร หรือเอกสารอื่นที่จัดทำตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น เอกสารที่ได้รับจากการสำรวจตรวจสอบ และการจดทะเบียนราษฎรชาวเขา (ท.ร.ข.๑) เมื่อระหว่างปี พ.ศ.๒๕๑๒-๒๕๑๓ (ในกรณีที่ได้รับการจัดทำเอกสารดังกล่าว)

ฉบับจริง ๐ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๖. เอกสารที่ได้รับจากการจัดทำทะเบียนราษฎรตามโครงการจัดทำเลขประจำตัวประชาชนที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๒๕ (ในกรณีที่ได้รับการจัดทำเอกสารดังกล่าว)

ฉบับจริง ๐ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๗. เอกสารที่ได้รับจากการทำการสำรวจข้อมูลประชากรชาวเขาตามโครงการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๒๗ ระหว่างพ.ศ.๒๕๒๘-๒๕๓๑ (ทะเบียนสำรวจบัญชีบุคคลในบ้าน) ซึ่งกรมประชาสงเคราะห์ และหน่วยงานในสังกัดให้การรับรอง (ในกรณีที่ได้รับการจัดทำเอกสารดังกล่าว)

ฉบับจริง ๐ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๘. เอกสารที่ได้รับจากการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวบุคคลบนพื้นที่สูง ตามโครงการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๓๓ ระหว่าง พ.ศ.๒๕๓๓-๒๕๓๔ (ในกรณีที่ได้รับการจัดทำเอกสารดังกล่าว)

ฉบับจริง ๐ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๙. เอกสารที่ได้รับจากการจัดทำทะเบียนบุคคลตามโครงการทะเบียนประวัติชุมชนบนพื้นที่สูงพ.ศ.๒๕๔๒ (ในกรณีที่ได้รับการจัดทำเอกสารดังกล่าว)

ฉบับจริง ๐ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๐.หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ผลตรวจสารพันธุกรรม หลักฐานการศึกษา ฯลฯ

ฉบับจริง ๐ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๘๐ วันทำการ

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

บุคคลที่จะยื่นคำขอลงรายการสัญชาติไทยมีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป กรณีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองยื่นคำขอแทน

ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นชาวไทยภูเขา ๙ เผ่า คือ กะเหรี่ยง ม้ง เมี่ยน อาข่า ลาหู่ ลีซู ลัวะ ขมุ และมลาบรี ที่มีสัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กล่าวคือเกิดในประเทศไทยระหว่างวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๔๖ ถึงวันที่ ๓๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ เป็นบุคคลสัญชาติไทย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้เป็นอย่างอื่น

๒.อาศัยอยู่ในพื้นที่ซึ่งเป็นที่อยู่ของชาวเขาเผ่าต่างๆ และชนกลุ่มน้อยในจังหวัดต่างๆ ๒๐ จังหวัด คือ กาญจนบุรี กำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ราชบุรี เลย ลำปาง ลำพูน สุโขทัย สุพรรณบุรี อุทัยธานี

หมายเหตุ

๑) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีที่ความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

การขอลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑

(N)

สถานที่ติดต่อ

สำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น แห่งท้องที่ผู้ยื่นมีภูมิลำเนาอยู่ตามทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

(หมายเหตุ: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑.บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.ทะเบียนบ้านคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร.๑๔) ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘ ก, ท.ร.๓๘ ข, ท.ร.๓๘/๑)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.สูติบัตร หรือหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๒๐/๑) หรือหนังสือรับรองสถานที่เกิดของผู้ลงทะเบียนการสัญชาติไทย

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๔.ทะเบียนประวัติชนกลุ่มน้อย หรือแบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙)

ฉบับจริง ๐ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๕.หลักฐานแสดงว่าพ่อหรือแม่เป็นผู้เกิดในประเทศไทย (กรณีผู้ยื่นคำขอ เกิดระหว่าง ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕- ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑)

ฉบับจริง ๐ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๖.เอกสารที่หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ออกให้เพื่อรับรองความประพฤติหรือการทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม

ฉบับจริง ๐ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๗.ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (ถ้ามี)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

สำเนา ๑ ฉบับ

หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๘.ทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของพยานที่ให้การรับรองบุคคล

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

สำเนา ๐ ฉบับ

หมายเหตุ -

๙.รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ฉบับจริง ๐ ฉบับ

สำเนา ๐ ฉบับ

หมายเหตุ -

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๓๒ วัน

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติ

บุคคลที่จะยื่นคำขอลงรายการสัญชาติไทยมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป กรณีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองยื่นคำขอแทน สามารถแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม

๑. เป็นกลุ่มบุคคลที่เกิดในประเทศไทยก่อนวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕ โดยมีพ่อและแม่เป็นคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทยเป็นการชั่วคราวหรือได้รับผ่อนผันให้อยู่ได้เป็นกรณีพิเศษ หรือ เข้ามาอยู่ในประเทศไทยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๒. เป็นกลุ่มบุคคลที่เกิดในประเทศไทยตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๑๕ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๕ โดยมีพ่อและแม่เป็นคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทยเป็นการชั่วคราว หรือได้รับผ่อนผันให้อยู่ได้เป็นกรณีพิเศษ หรือ เข้ามาอยู่ในประเทศไทยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๓. กลุ่มบุตรของบุคคลกลุ่มที่ ๑ หรือกลุ่มที่ ๒ ที่เกิดในประเทศไทยก่อนวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ บุคคลกลุ่มนี้ต้องมีพ่อหรือแม่คนใดคนหนึ่งหรือทั้งสองคนเป็นผู้ที่เกิดในประเทศไทยและถูกถอนสัญชาติตาม ปว.๓๓๗ จึงเป็นสาเหตุทำให้ผู้ที่เป็นบุตรไม่ได้รับสัญชาติไทย

เงื่อนไข

๑)เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยติดต่อกันโดยมีหลักฐานการทะเบียนราษฎร

๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี หรือทำคุณประโยชน์ให้แก่สังคม หรือประเทศไทย

หมายเหตุ

๑) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๒) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

การขอปรับปรุงรายการ กรณีไม่ปรากฏรายการบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยในฐานะข้อมูล

ทะเบียนราษฎร

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอที่จัดทำทะเบียนประวัติ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่จัดทำทะเบียนประวัติ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. ทะเบียนประวัติชนกลุ่มน้อย

๒. เอกสารอื่นซึ่งมีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการเกิด หลักฐานการศึกษา หลักฐานการปล่อยตัวคุมขัง หนังสือสุทธิพระภิกษุสามเณร ฯลฯ

๓. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (กรณีไม่มีเอกสารที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้มาแสดง)

๔. ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของพยานผู้รับรองตัวบุคคล

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๔๐ วันทำการ

หมายเหตุ

กรณีของชนกลุ่มน้อย เลขประจำตัวประชาชนขึ้นต้นด้วย ๖, ๗ ที่เข้ามาอาศัยอยู่เป็นเวลานาน ได้รับการสำรวจและจัดทำทะเบียนประวัติไว้แล้ว แต่ไม่ปรากฏชื่อและรายการบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรให้นายทะเบียนสอบบันทึกถ้อยคำบุคคลที่เป็นชนกลุ่มน้อยชาติพันธุ์เดียวกัน จำนวน ๓ คน เพื่อให้การรับรอง

การขอปรับปรุงรายการ กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน
เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติ แต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประวัติและ
ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอที่จัดทำทะเบียนประวัติหรือเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่จัดทำทะเบียนประวัติหรือเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. ทะเบียนประวัติชนกลุ่มน้อย/แบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๘) (แล้วแต่กรณี)

๒. บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แล้วแต่กรณี)

ฉบับจริง ๑ ฉบับ

๓. เอกสารอื่นซึ่งมีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการเกิด หลักฐานการศึกษา หลักฐานการปล่อยตัวคุมขัง ฯลฯ

๔. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (กรณีไม่มีเอกสารที่มีรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้มาแสดง) ฉบับจริง ๒ ฉบับ

๕. ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของพยานผู้รับรองตัวบุคคล

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๔๐ วันทำการ

หมายเหตุ

-

การแก้ไขรายการ กรณีแก้ไขกลุ่มชาติพันธุ์หรือกลุ่มของชนกลุ่มน้อย เนื่องจากเป็นรายการที่ไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอที่จัดทำทะเบียนประวัติหรือมีชื่อในทะเบียนบ้าน
- สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่จัดทำทะเบียนประวัติหรือมีชื่อในทะเบียนบ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. ทะเบียนประวัติชนกลุ่มน้อย/แบบสำรวจเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙)
๒. บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน
๓. ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของพยานผู้รับรองตัวบุคคล

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าใช้จ่าย

ระยะเวลา

๔๐ วันทำการ

หมายเหตุ

-

การขอมิบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กรณีบัตรหมดอายุ ชำรุด หรือขอเปลี่ยนบัตร)
๒. ทะเบียนบ้านทะเบียนบ้านซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
๓. สูติบัตรหรือหนังสือรับรองการเกิด (กรณีขอมิบัตรครั้งแรก)
๔. หลักฐานการแจ้งเอกสารหาย (กรณีบัตรหาย)

ค่าธรรมเนียม

๖๐ บาท

ยกเว้น

(๑) การทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี

(๒) กรณีบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญในเขตท้องที่ที่ประสบสาธารณภัยตามที่อยู่อาศัยการทะเบียนกลางประกาศกำหนดและได้ขอมิบัตรภายในกำหนดเวลาที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

-

การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ ชำรุด และขอเปลี่ยนบัตร)
๒. ทะเบียนบ้านซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
๓. สูติบัตรหรือหนังสือรับรองการเกิด (กรณีขอมีบัตรครั้งแรก)
๔. หลักฐานแจ้งเอกสารหาย (กรณีบัตรหาย)
๕. ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้การรับรองยืนยันตัวบุคคล

ค่าธรรมเนียม

๖๐ บาท

ยกเว้น

- (๑) การทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี
- (๒) กรณีบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญในเขตท้องที่ที่ประสบสาธารณภัยตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนดและได้ขอมีบัตรภายในกำหนดเวลาที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

-

การขอมีบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอที่มีชื่อในทะเบียนประวัติ
- สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีชื่อในทะเบียนประวัติ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ บัตรชำรุด และขอเปลี่ยนบัตร)
๒. ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้การรับรองยืนยันตัวบุคคล
๓. เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น หนังสือขออนุญาตออกนอกเขต หลักฐานการศึกษา ฯลฯ
๔. หลักฐานแจ้งเอกสารหาย
๕. สูติบัตรหรือหนังสือรับรองการเกิด (กรณีขอบัตรครั้งแรก)

ค่าธรรมเนียม

๖๐ บาท

ยกเว้น

(๑) การทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี

(๒) กรณีบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญในเขตท้องที่ที่ประสบสาธารณภัยตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนดและได้ขอมีบัตรภายในกำหนดเวลาที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนด))

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

-

การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองสัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

สถานที่ติดต่อ

- สำนักทะเบียนอำเภอที่มีชื่อในทะเบียนประวัติ
- ให้บริการสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีชื่อในทะเบียนประวัติ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. หนังสือรับรองจากกรมการจัดหางาน

(*ขึ้นอยู่กับมติคณะรัฐมนตรีเป็นผู้กำหนด**รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒. เอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น ท.ร.๓๘/๑ (เดิม), บัตรเดิม, หนังสือเดินทาง, ใบตรวจสุขภาพ ฯลฯ

๓. สติบัตร (กรณีขอมีบัตรครั้งแรกของกลุ่มบุตรแรงงานต่างด้าว)

๔. หนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง (กรณีขอมีบัตรครั้งแรก**ขึ้นอยู่กับมติ ครม.เป็นผู้กำหนด)

๕. หลักฐานการแจ้งเอกสารหาย (กรณีบัตรหาย) (เพิ่มเติม)

๖. ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้การรับรอง

ค่าธรรมเนียม

๖๐ บาท

ยกเว้น (๑) การทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี

(๒) กรณีบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญในเขตท้องที่ที่ประสบสาธารณภัยตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนดและได้ขอมีบัตรภายในกำหนดเวลาที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนด

ระยะเวลา

๑๕ นาที

หมายเหตุ

-