



คู่มือสำหรับประชาชน: การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเมืองคอง อำเภอราชีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลเมืองคอง อำเภอราชีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พ.ร.บ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.๒๕๕๐

๒) พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.

๒๕๕๐

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ ข้อกำหนด ฯลฯ ๓ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลเมืองคอง /ติดต่อด้วย

ตนเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใดให้องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นมีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็วในการปฏิบัติ

หน้าที่ท้องถิ่น

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งข้าราชการฝ่ายพลเรือนพนักงานส่วนท้องถิ่นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเจ้าพนักงานอาสาสมัครและบุคคลใดๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดตามความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) ใช้อาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะของหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเท่าที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุกระบบที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยหรือท้องที่ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) สั่งห้ามเข้าหรือให้ออกจากพื้นที่อาคารหรือสถานที่ที่กำหนด

(๖) จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยโดยทั่วถึงและรวดเร็ว

ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัยพ.ศ. ๒๕๕๐

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประสงค์ขอรับความช่วยเหลือยื่นคำขอเอกสารหลักฐานประกอบ	๑ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองคง
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามแบบคำขอเพื่อการดำเนินการช่วยเหลือ	๑ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองคง
๓)	-	เจ้าหน้าที่ทำการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย(วาตภัย,อุทกภัย,อัคคีภัย)	๑ วัน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองคง

ระยะเวลาดำเนินการ ๓ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ๑ วัน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	รูปถ่ายที่รับความเสียหาย	-	๒	๐	ฉบับ	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าใช้จ่าย

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองคง อำเภอราศีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

เลขที่ ๙๙ หมู่ ๑๐ ถนนบริหาร ตำบลเมืองคง อำเภอราศีไศล จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐- ๔๕๖๘ - ๑๒๑๕

โทรสาร ๐- ๔๕๖๘ - ๒๗๗๔

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก : แบบคำขอความช่วยเหลือสาธารณภัย

หมายเหตุ -