

## แนวทางการพัฒนาพนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล

### ๑. การพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง

- จัดให้มีการอบรมสัมมนาในการปฏิบัติหน้าที่ และภารกิจที่เทศบาลจะต้องทำอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ศึกษาดูงานเทศบาลอื่น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนา
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่บกพร่อง และส่งเสริมในส่วนที่ดีเพื่อให้ดียิ่งขึ้น
- จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เดือนละ ๑ ครั้ง

### ๒. การพัฒนาความชำนาญการ (สายงานปฏิบัติ)

- เพิ่มทักษะและความชำนาญการ (สายงานปฏิบัติ)
- จัดให้มีการเตรียมความพร้อมในการดับเพลิง
- จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- ชักซ้อมปฏิบัติงานในการดับเพลิง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน

### ๓. การพัฒนาพนักงานบรรจุใหม่/การเปลี่ยนแปลงสายงาน

- อบรมพนักงานลูกจ้าง ที่บรรจุใหม่ให้เข้าใจถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่และกิจกรรมด้านต่างๆ ของเทศบาลที่จะต้องทำ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ส่งเสริมพนักงานในการเปลี่ยนสายงาน เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสก้าวหน้า
- จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน/ลูกจ้างของเทศบาล

๑. พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
  ๒. พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานโดยยึดจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน
  ๓. พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบประเพณีและศีลธรรมรวมทั้งเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชน
  ๔. ยึดหลักธรรมาภิบาล
-